

VISIÓN GENERAL DE LA DESCRIPCIÓN DE TRABAJOS VOLUNTARIOS

DESCRIPCIÓN DE TRABAJOS EN EL EQUIPO DE SERVICIO

Esto es una lista de trabajos sugeridos para el Equipo de Servicio para ser utilizada en la contratación de nuevos adultos voluntarios. Se pueden hacer adiciones para convenir las necesidades de cada Unidad de Servicio.

GERENTE DE UNIDAD DE SERVICIO – Guía y dirige a los miembros del equipo de servicio y a los líderes de tropa para asegurarse de la buena calidad del programa de Girl Scouts en un área geográfica específica. Es responsable del desarrollo, la extensión, y el mantenimiento de membresía de niñas y adultos. Planea y dirige la entrega de servicios a niñas y adultos. Mandato de dos años.

COORDINADOR DE “CAMPOREE/ENCAMPMENT” – Organiza actividades al aire libre de acampamento que les ofrece a las Girl Scouts, en diferente niveles del programa, la oportunidad de estar juntas. Decide el local para acampar, organiza los programas y la agenda. Presenta la aplicación para reservar el lugar de campamento para el acontecimiento. Contrata el personal de seguridad necesario e informa a los líderes de las políticas requeridas para asistir el campamento. Mandato de un año.

CONSULTOR(A) – Les da ideas a los líderes y los anima y apoya. Es recomendado que el (la) consultor(a) haya sido un(a) líder de tropa y conozca el programa de las Girl Scouts. Un(a) consultor(a) puede servir en cada nivel del programa, por escuela o para toda la unidad de servicio. Mandato de un año.

COORDINADOR DE EVENTOS – Supervisa la implementación oportuna y efectiva de eventos para la Unidad de Servicio. Se asegura de tener presidente(s) para el evento, funciona en la capacidad de consejero, y chequea el progreso del evento como es necesario. Mandato de un año.

PRESIDENTE DE RECAUDACIÓN DE FONDOS FAMILIARES – Supervisa la recaudación de fondos familiares para la unidad de servicio. Mandato de un año.

ORGANIZADOR – Mantiene una lista de espera y ubica a las niñas que deseen unirse a Girl Scouts en tropas que ya existen u organiza tropas nuevas. Recluta y asigna líderes calificados. Distribuye el paquete de aplicación a voluntarios nuevos. Mandato de un año.

VOLUNTARIO DE ORIENTACION – Ofrece orientación para futuros líderes y miembros del equipo de la unidad de servicio antes del adiestramiento del concilio. Mandato de un año.

REPRESENTANTE DE RELACIONES PÚBLICAS (RRPP) – Mantiene a informada a la comunidad sobre la organización de las Girl Scout a través de programas, eventos y anuncios de tropas locales o de la unidad de servicio. Mandato de un año.

PRESIDENTE DE RECONOCIMIENTOS – Mantiene los registros actualizados?? de líderes/voluntarios ~~recientes~~. Acepta nominaciones y completa las aplicaciones apropiadas para los reconocimientos. Ayuda al gerente de la unidad de servicio en el reconocimiento en el Día del Líder. Mandato de un año.

MIEMBRO DEL COMITÉ DE RECONOCIMIENTOS – Trabaja con la unidad de servicio para revisar los registros de voluntarios para reconocerlos apropiadamente. Revisa los materiales de recursos sobre los reconocimientos al nivel del concilio y a nivel nacional y comparte la información disponible con los miembros de la unidad de servicio. Se encarga del papeleo necesario para la aplicación de los reconocimientos. Mandato de un año.

REGISTRADOR – Se asegura de que todos los miembros dentro de la unidad de servicio están correctamente registrados a través del procesamiento de las matriculas de registro; e inmediatamente devuelve los formularios al centro de servicio en North Haven. Mantiene un registro de los datos de membresía y del pago de cuotas anuales de inscripción. Mandato de un año.

SECRETARIA(O) – Manda anuncios de las reuniones mensuales de líderes y reuniones del equipo de unidad. Manda el boletín para la unidad de servicio, si es aplicable. Mandato de un año.

GERENTE DE GALLETAS PARA LA UNIDAD DE SERVICIO – Maneja la venta de galletas dentro de la unidad de servicio. Proporciona adiestramiento y apoyo continuo para los gerentes de galletas de las tropas, entrega la orden de la unidad de servicio al gerente de galletas del área, distribuye galletas a las tropas, y reconcilia las cuentas. Mandato de un año.

GERENTE DE QSP PARA LA UNIDAD DE SERVICIO – Maneja la venta de QSP dentro de la unidad de servicio. Proporciona adiestramiento y apoyo continuo para los gerentes de QSP de las tropas. Mandato de un año.

TESORERO (A) – Maneja el pago de cuentas y los depósitos bancarios. Completa el informe financiero de la unidad de servicio a fin de año y reúne los informes financieros de las tropas al finalizar el año. Mandato de un año.

TRABAJOS EN LA TROPA

LIDER DE TROPA/GRUPO – Guía y dirige a un grupo de niñas para que aprendan a desarrollar sus habilidades como individuos y como miembros de un grupo. Mandato de un año.

GERENTE DE GALLETAS PARA LA TROPA – Maneja la venta de galletas dentro de la tropa. Proporciona adiestramiento y apoyo continuo para las niñas en la tropa, entrega la orden de la tropa al gerente de galletas para la unidad de servicio, distribuye galletas a las niñas, y reconcilia las cuentas. Mandato de un año.

GERENTE DE QSP PARA LA TROPA – Maneja la venta de QSP dentro de la tropa. Proporciona adiestramiento y apoyo continuo para las niñas en la tropa. Mandato de un año.

TRABAJOS DENTRO DEL EQUIPO DEL DEPARTAMENTO DE PROGRAMAS

MIEMBRO DEL COMITÉ PARA EL DEPARTAMENTO DE PROGRAMAS – Organiza y/o facilita eventos del programa o viajes que son promovidos a través de todo el Concilio. Mandato de un año.

MIEMBRO DEL COMITÉ PARA EL PREMIO DE ORO – Apoya a las muchachas en su camino hacia la obtención del premio de oro. Facilita talleres del premio de oro y asiste a juntas del comité cuando es necesario. Mandato de un año.

TRABAJOS DENTRO DEL ÁREA DE DESARROLLO DE ADULTOS

VOLUNTARIO ESPORÁDICO – Sirve de voluntario cuando su tiempo lo permite. Habla con Girl Scouts sobre áreas de importancia, pericia, o interés, como por ejemplo la universidad, carreras, vivir sanamente y/o ciencias. Les enseña a las muchachas una habilidad, como por ejemplo baile, cocina, informática, etc. Los términos y el compromiso de tiempo son basados en el voluntario.

ENTRENADOR PARA EL CONCILIO – Entrena a adultos en cómo trabajar con las niñas, entrena a muchachas en cómo llegar a ser líderes, o entrena a líderes en habilidades al aire libre. Trabaja dentro de la unidad de servicio/área o proporciona adiestramientos más extensamente alrededor del estado. El plan y la instrucción son proporcionados. Mandato de dos años.

MIEMBRO DEL COMITÉ HISTÓRICO – El comité se junta semanalmente o cuando sea necesario para inventariar, preservar, y promover recuerdos recolectados sobre las Girl Scouts, libros, uniformes y otros artículos que protegen la herencia de las Girl Scouts y sus tradiciones. Mandato de un año.

Entrenamiento disponible para la mayoría de los trabajos a través de Girl Scouts of Connecticut en lugares convenientes a través del estado. Visite www.gsofct.org para ver las fechas de los entrenamientos y otras oportunidades o llame al 1-800-922-2770.